



## 1 - هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی شرایط حفظ اعتبار گواهینامه و شرایط و قوانین استفاده از لوگوی شرکت می باشد.

## 2- دامنه

دامنه این روش اجرایی در ارتباط با کلیه گواهینامه های صادره RPCERT موضوعیت دارد.

## 3- اصطلاحات و تعاریف

3-1- **سازمان گواهی شده:** منظور سازمانی است که توسط شرکت RPCERT مورد ممیزی قرار گرفته و سیستم مدیریت آن در رابطه با موضوع ممیزی تایید و تصدیق شده است.

3-2- RPCERT: شرکت روش پژوهان مهر ارسال

3-3- **لوگو:** علائم استاندارد مورد ممیزی است که سازمان گواهی شده پس از تأیید در ممیزی به استفاده از آن مجاز می باشد

## 4- مراجع

ISO/ IEC 17021:2015 (الزامات نهادهای ارائه کننده خدمات ممیزی و گواهی کردن سیستم های مدیریت)

ISO/IEC 17030:2003 (الزامات عمومی برای علائم انطباق شخص ثالث)

## 5- کلیات

مشتری گرامی، لطفا در استفاده از لوگو و علائم تجاری این شرکت به موارد زیر توجه فرمائید:

توجه داشته باشید که با توجه به تطابق الزامات ذیل با مراجع فوق الذکر و نظارت سازمان های قانونی مانند مرکز ملی تأیید صلاحیت (NACI)، مسئولیت های اجتماعی و قانونی عدم رعایت احتمالی موارد مذکور، به عهده دریافت کننده گواهینامه است و با جدیت بایستی موارد ذکر شده درین سند رعایت گردد.

در صورتی که برای استفاده از لوگو ابهامات و سوالاتی مطرح می باشد، این سازمان همواره آماده پاسخگویی می باشد.

## 5-1- شرایط اعتبار گواهینامه

5-1-1 در فاصله بین ممیزی صدور تا ممیزی مراقبتی اول و همچنین فاصله بین ممیزی های مراقبتی، به روز بودن مستندات و تکمیل بودن آنها در تمامی دامنه های کاربردی گواهینامه صادر شده الزامیست. بدیهی است انتخاب محل/واحدها و نمونه مدارک در روز ممیزی از اختیارات محرز شرکت RPCERT می باشد.



5-1-2- لازم است که سازمان گواهی شده آمادگی خود را جهت انجام ممیزی ها با توجه به توضیحات ذیل به صورت یک بازه زمانی دو هفته ای، حداقل یک ماه قبل از تاریخ ممیزی مورد نظر به شرکت RPCERT اعلام نماید. (ممیزی های مراقبتی- تاریخ های ممیزی در گواهینامه درج شده است)

**انجام ممیزی مراقبتی اول:** 11 ماه پس از ممیزی مرحله دوم

**انجام ممیزی مراقبتی دوم:** 22 الی 23 ماه پس از ممیزی مرحله دوم

**انجام ممیزی مرحله دوم:** حداکثر شش ماه پس از انجام ممیزی مرحله اول (در غیر این صورت ممیزی مرحله اول بایستی تجدید گردد).

**رفع عدم انطباق های مرحله اول ممیزی:** حداکثر 2 ماه بعد از ممیزی مرحله اول

**رفع عدم انطباق های مرحله دوم ممیزی:** حداکثر 2 ماه بعد از ممیزی مرحله دوم

**رفع عدم انطباق ها ممیزی اول مراقبتی:** حداکثر تا پایان 12 ماه پس از صدور گواهینامه اولیه (initial issue certificate)

**رفع عدم انطباق ها ممیزی دوم مراقبتی:** حداکثر تا پایان 24 ماه پس از صدور گواهینامه اولیه (initial issue certificate)

تذکر 1: حداکثر زمان تاخیر برای انجام ممیزی های مراقبتی اول 12 ماه پس از تصمیم برای گواهی کردن و برای ممیزی مراقبتی دوم حداکثر 24 ماه پس از تصمیم برای گواهی کردن می باشد.

در صورتی که رفع عدم انطباق های احتمالی در هر یک از ممیزی های مراقبتی، تاخیری تا شش ماه داشته باشد گواهینامه به صورت تعلیق درمی آید و پس از شش ماه گواهینامه ابطال می گردد.

تذکر 2: در صورتی که دامنه شمول گواهینامه شامل همه محصولات و یا خدمات نباشد، خدمات و محصولاتی که در دامنه گواهینامه درج نشده است نباید به صورتی بیان گردد که به نظر برسد تحت پوشش گواهینامه قرار دارد.

نسخه الکترونیکی گواهینامه نبایستی مخدوش بوده و هیچگونه قلم خوردگی داشته باشد.

در صورتیکه گواهینامه سازمان به هر دلیلی تعلیق و یا ابطال گردد، سازمان گواهی شده بایستی تمامی تبلیغات خود را که مرتبط با گواهینامه فوق می باشد را متوقف نماید.

هیچ گونه مطلب گمراه کننده ای در خصوص گواهی خود را بیان نکند و یا اجازه آن را ندهد.

زمانی که دامنه گواهینامه محدود شود، بایستی نسبت به اصلاحات آن در درون سازمان اقدامات لازم اعمال گردد.

اجازه ندهد اشاره به سیستم مدیریت خود به گونه ای انجام شود که به نظر برسد گواهی فوق یک گواهی محصول می باشد.

گواهینامه تنها می بایست توسط سازمان گواهی شده مورد استفاده قرار گیرد و حق استفاده از گواهینامه و یا علائم انطباق نمی تواند توسط سازمان دیگری به شخص یا سازمان دیگری تفویض شود.



روش اجرایی شرایط اعتبار گواهینامه و استفاده از لوگو  
Credit certification conditions & the use of the logo  
Procedure

Document Code

Pr06/1<sup>st</sup>/18.03.2020

ذینفعان سازمان گواهی شده از جمله مشتریان، نهادهای دولتی و .. می توانند در صورت وجود ابهام در خصوص نحوه کاربرد گواهینامه و لوگو توسط سازمان گواهی شده، اقدام به ارائه گزارش و اطلاعات خود نمایند که با توجه به مطالب بیان شده در فوق، RPCERT موظف به پیگیری و اقدامات لازم می باشد.

اگر سازمان گواهی شده تصمیم به عدم همکاری با RPCERT را داشته باشد بایستی تمامی تبلیغات خود را که در آن به تأیید گواهی فوق اشاره دارد را متوقف نماید و گواهینامه مذکور را ظرف مدت یک هفته به سازمان RPCERT عودت دهد.

اگر مشتری تا یک ماه قبل از اتمام اعتبار گواهینامه نتواند اقدامات اصلاحی مرتبط با ممیزی مراقبتی دوم را انجام دهد، بعد از اتمام اعتبار، گواهینامه مجدد صادر نمی گردد و بایستی به عنوان یک مشتری جدید با وی عمل شود (انجام ممیزی اولیه شامل stage1 & stage2)

### 5-2- قوانین و شرایط استفاده از لوگو:

سازمان گواهی شده پس از دریافت گواهینامه می تواند از لوگو RPCERT در رسانه های ارتباط جمعه و یا بروشورهای تبلیغاتی استفاده نماید. درین راستا بایستی شرایط ذیل را در نظر گیرد:

در صورتی که استاندارد با اعتبار مرجع اعتباردهی (NACI) باشد به همراه لوگو سازمان نظام تأیید صلاحیت در کنار هم ترجیها در داخل یک کادر استفاده گردد و زیر لوگو شرکت موضوع و عنوان استاندارد اخذ شده ذکر گردد:



در خصوص طراحی و استفاده از لوگو NACI بایستی به دستورالعمل سازمان نظام تأیید صلاحیت توجه شود. این دستورالعمل در سایت موسسه به آدرس ذیل قابل دسترسی است:

[Naciportal.isiri.gov.ir/portal/home](http://Naciportal.isiri.gov.ir/portal/home)

(دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نماد تأیید صلاحیت - NACI-WO1)

لوگو مورد استفاده در رابطه با استاندارد غیر اعتباری شده :





لوگو مرجع اعتبار دهی به تنهایی نمی تواند مورد استفاده قرار گیرد، ولی لوگو RPCERT می تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد.

لوگو سازمان اعتباردهی جهانی IAF به هیچ وجه نایستی استفاده گردد. نایستی هیچ گونه تغییری در رنگ، طرح لوگو و شکل ظاهری آن ایجاد شود. لوگو همواره نایستی شفاف و خوانا باشد.

آزمایشگاه های سازمان گواهی کننده مجاز نمی باشند از لوگو و یا گواهینامه استفاده نمایند. همچنین در برگه های نتایج بازرسی در رابطه با تصدیق نتایج خود استفاده نماید.

سازمان گواهی شده برای رعایت اصول بسته بندی و استفاده از علائم باید ملاحظاتی در نظر بگیرد که بتوان بدون اینکه محصول متلاشی شود یا آسیب ببیند، آنرا جدا کرد و اطلاعات همراه به صورتی در نظر گرفته می شود که جدا از محصول قابل دسترس باشد یا براحتی قابل جدا کردن باشد.

استفاده از لوگو در موارد ذیل مجاز می باشد:  
درب و دیوارهای داخلی ساختمان سازمان گواهی شده  
کارت های ویزیت سازمان گواهی شده

آیتم های تبلیغاتی و غرفه های نمایشگاهی

تذکر: اندازه به کار گرفته شده لوگو نایستی بزرگتر از اندازه لوگوی خود سازمان باشد (در مواردی که کنار همدیگر استفاده می شود) عواقب استفاده نادرست از گواهینامه و لوگو شامل موارد ذیل می گردد:

در صورتیکه در هنگام ممیزی مشخص گردد این تخلف صورت گرفته است، موضوع جهت تصمیم گیری به کمیته بی طرفی ارجاع می گردد. این کمیته بسته به نوع تخلف می تواند تصمیمات ذیل را اتخاذ نماید:

نوع تخلف	اقدام مقتضی
سوء استفاده سهوی و یا جزئی از گواهینامه و لوگو	تعلیق تا زمان رفع سو استفاده (حصول اطمینان از رفع تعلیق ممکن است منجر به انجام به ممیزی شود)
تکرار سوء استفاده سهوی و یا جزئی از گواهینامه و لوگو	ابطال گواهینامه
سوء استفاده عمدی از گواهینامه و لوگو	ابطال گواهینامه

در مواقعی سو استفاده از لوگو سازمانی که توسط شرکت RPCERT گواهی نشده باشد، موارد به محاکم قضایی ارجاع داده می شود.

7- سوابق - Records

ندارد